

Павлова

Татьяна Константиновна
03 сентября 1972г.

контакты:

telegram: @fishWhisper_space
email: newMobileTK@gmail.com
+7 952 217 3004
звонки/sms

ОБРАЗОВАНИЕ

высшее техническое:

СПбГТУ,
инженер-экономист машиностроения
государственный диплом, выпуска из диплома
1989-1994гг.

дополнительное:

МАОВ
(International Academy of Additional Education
The American Computer School),
web-designer, proficiency level
490 академических часов,
диплом, приложение к диплому,
certificate of completion, oficial student transcript
2001-2002гг.



ОПЫТ РАБОТЫ:

- 2023 - 2024 гг. С.- Пб, дизайнер проекта «ЦМС» БФ «Добрый город Петербург»
- 2009 - 2023 гг. С.- Пб, ИП, графический дизайнер
- 2007 - 2009 гг. С.- Пб, БА SUN, дизайнер
- 2004 - 2006 гг. С.- Пб, ООО "Метрополия Адвертайзинг", дизайнер
- 2003 - 2004 гг. С.- Пб, ООО "СИЛЬВЕРПРИНТ", дизайнер (полиграфия)
- 2003 - 2002 гг. С.- Пб, freelance, дизайнер
- 2001 - 2002 гг. С.- Пб, МАОВ, обучение
- 1999 - 2000 гг. С.- Пб, ООО НПФ "Барс-2", секретарь-референт, товаровед
- 1999 - 1999 гг. С.- Пб, ООО "Нейтрон Плюс", секретарь-референт
- 1995 - 1997 гг. С.- Пб, АОО "Русские самоцветы", экономист, референт-инокорреспондент

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ:

Adobe Photoshop, Illustrator, Corel Graphic Suite - с закрытыми глазами;
Page Maker, Acrobat Professional, Macromedia Free Hand MX, - без затруднений;
Macromedia Flash MX (Action Script - basic knowledge), Dreamweaver - не на уровне программирования, PowerPoint; Adobe Premiere Pro - монтаж/склейка/звуки, базовый уровень; 3D Studio Max (базовые знания на уровне СПбГТУ) - объекты, текстуры, освещение, несложная анимация. Bitrics - хорош только когда уже отлажен. Уверена, что возможно освоить любой софт в своей профессиональной сфере очень быстро, было бы желание и необходимость.

дополнительно:

Иностранный язык - английский (comparably free knowledge to talk to and to write without vocabulary, not bright but enough), французский (минимум)

Водительские права, категория «В»

Легковой а/м, стаж с 2006г.

Прав не лишалась, почти без штрафов, судимости нет, не привлекалась, не состояла, не участвовала, не поддерживаю. За наших.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

Переговоры с заказчиками, определение задач, ТЗ по задачам, внесение изменений, поиск оптимальных решений, согласование с заказчиком, графические решения, эскизы, отрисовка графики, работа с текстом, структурирование информации, графическое сопровождение текста, адаптация схем, поиск контрагентов, подготовка в печать, тех.сопровождение.

Пользователь ПК — продвинутый, телефонные переговоры, ведение переписки, etc., оформление накладных по заказам, прием и отпуск товара, логистика, организация учета в эл.виде (Excel) (1999г.), ведение учета.

Намерена стать ценным приобретением для компании, гарантирующий материальную стабильность и достаточный доход.